

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen seudun ammattiopiston opiskelijamaksut 1.8.-31.12.2022

TRE:5595/02.04.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, p. 044 432 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vt. oppisopimuspäällikkö Liisa Klinge, p. 050 540 5309, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopiston opiskelijamaksut 1.8.-31.12.2022 ja opiskelijamaksujen periaatteet Tredussa vahvistetaan liitteiden mukaisesti.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opiskelijamaksuista tehdään 1.1.2021 alkaen päätös puolivuositain jaksoille 1.1.-31.7. ja 1.8.-31.12. Voimassa olevien opiskelijamaksujen tulee näkyä ko. ajanjaksona alkavien koulutusten markkinointiesitteissä ja nettisivuilla. Koulutuspäällikkö esittää vastuututkintojaan, tutkinnon osia ja muuta ammatillista koulutusta koskevat opiskelijamaksut.

Oppisopimuskoulutusta koskevista opiskelijamaksuista koulutuspäällikkö keskustelee ao. koulutustarkastajan kanssa. Opiskelijamaksu tai se, että opiskelijamaksua ei ole, määritellään koulutuksen toteutuksen hinnan ja asiakasnäkökulman perusteella.

Koulutuksen järjestäjällä on harkintansa mukaan mahdollisuus jättää opiskelijamaksu perimättä tai alentaa sitä opiskelijan vähävaraisuuden perusteella (L 531/2017, 105 §). Jos johonkin koulutukseen on päätöksessä opiskelijamaksu merkitty ja sitä ei haluta yksittäiseltä opiskelijalta tai opiskelijaryhmältä periä, on perimättä jättämisestä tehtävä ao. koulutusjohtajan päätös.

Perustutkintokoulutus ja valmentava koulutus ovat opiskelijalle maksuttomia. Ammattitutkinto- ja erikoisammattitutkintokoulutuksessa sekä muussa ammatillisessa koulutuksessa koulutuksen järjestäjä voi periä opiskelijalta kohtuullisen opiskelijamaksun, jolla katetaan osittain koulutuksen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Vastaanottamalla opiskelupaikan opiskelija sitoutuu maksamaan opiskelijamaksun.

Maksuja ei voida periä työvoimakoulutuksessa, eikä henkilöstökoulutuksessa. Opiskelijamaksuista säädetään opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksessa. Opiskelijamaksujen määräämisessä opiskelijoille on noudatettava yhdenvertaisia perusteita (A 681/2017). Opiskelijamaksuista on ohje "Opiskelijamaksujen periaatteet Tredussa", jota opiskelijamaksuissa on noudatettava.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 10.1.2022 alkaen.)

Tiedoksi

Liisa Klinge, Tredu johtoryhmä, Tredu esimiehet, Tredu koulutustarkastajat, Tredu Navi

Liitteet:

1 LIITE Opiskelijamaksut 1.8.- 31.12.2022.pdf

2 Opiskelijamaksujen periaatteet Tredussa

Allekirjoitus

Johtaja Outi Kallioinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Tampereen kaupungin www-sivut 22.2.2022

Lähetetty sähköpostitse 22.2.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

22.02.2022

Ilona Sankkila

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 56

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.